

MANUAL DE USUARIO MM – VISTA: SOCIEDAD, CENTRO Y ALMACÉN.

RESUMEN
Actualizar las direcciones de sociedades, centros y almacenes.

Recomendación
Realizar los cambios en el ambiente de desarrollo (DEV) y de ahí transportar los cambios con la OT creada a los ambientes de pruebas (QAS) y productivo (PRD) respectivamente.

Objetivo

Actualizar/Modificar dirección del maestro:

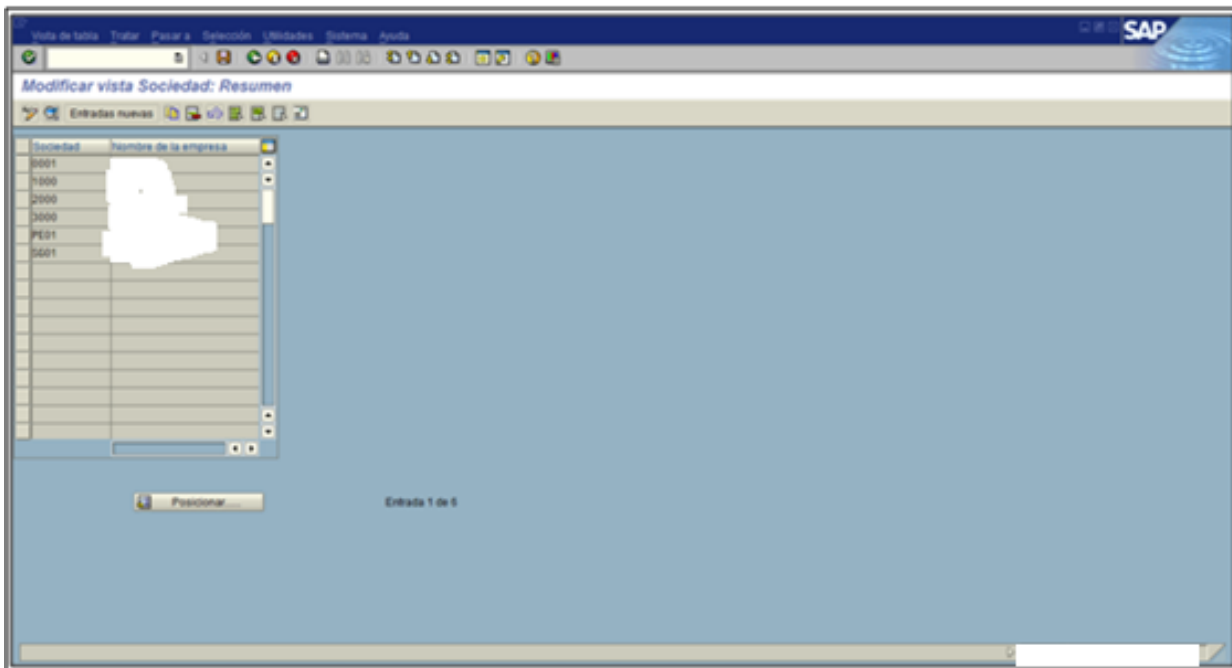
- Sociedad
- Centro
- Almacén.

A. Detalle del proceso / procedimiento

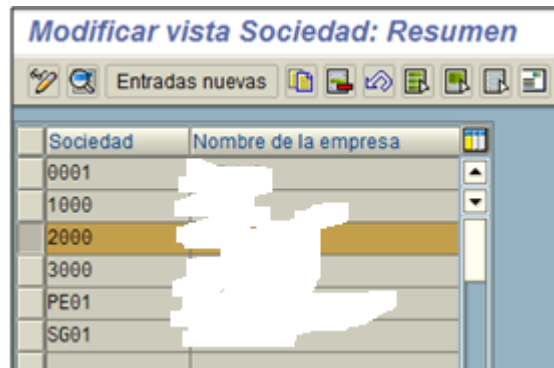
B.1. Modificar vista Sociedad:

Tx.OX02

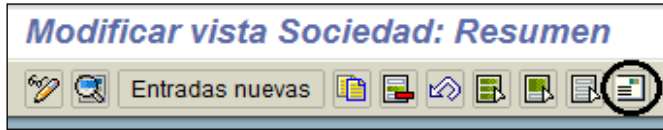
1. Se visualizará la siguiente pantalla:



2. Seleccionar la sociedad que desea actualizar/modificar.



3. Dar un click al icono de dirección de la barra de botones:



4. Actualizar la información en la siguiente ventana:

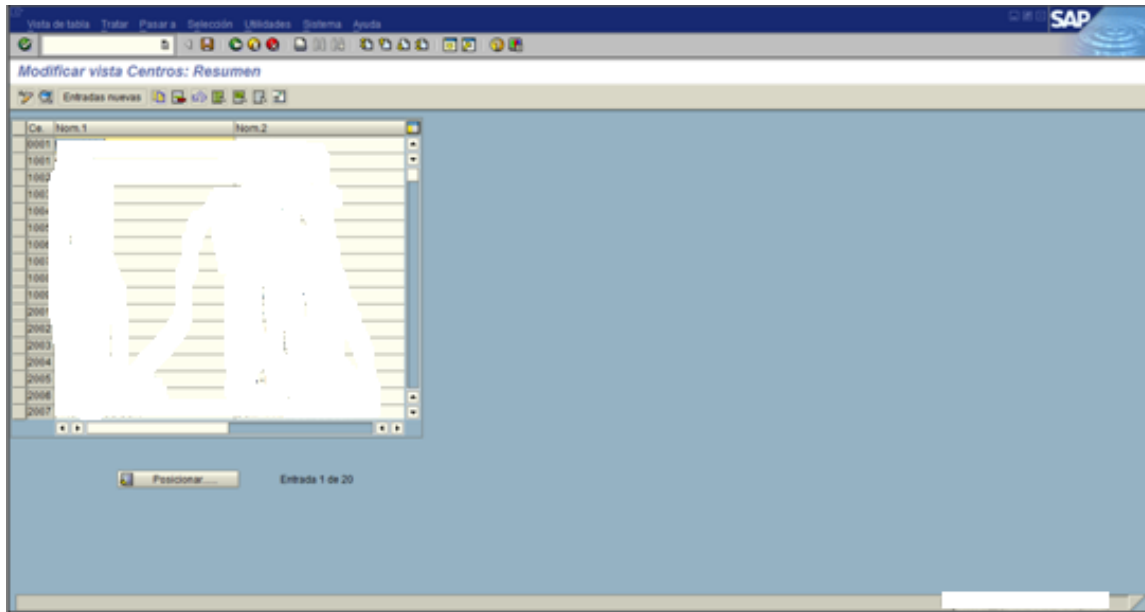
5. Luego de registrar la información dar click en el botón aceptar de la ventana "Tratar dirección".



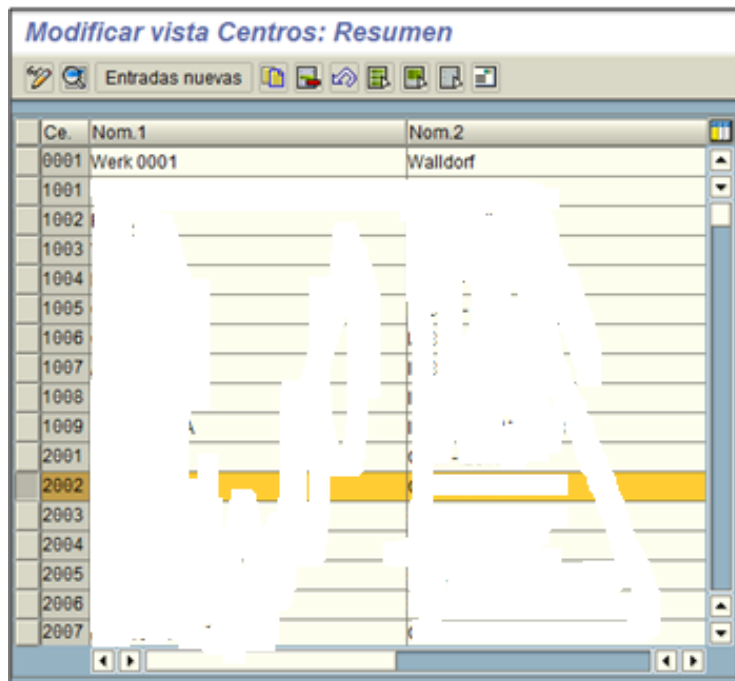
B.2. Modificar vista Centro:

Tx.OX10

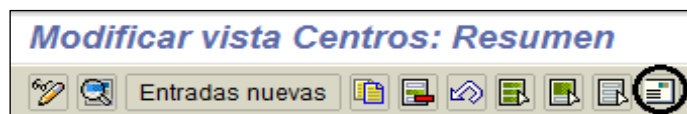
1. Se visualizará la siguiente pantalla:



2. Seleccionar el centro que desea actualizar/modificar.



3. Dar un click al icono de dirección de la barra de botones:



4. Actualizar la información en la siguiente ventana:

The screenshot shows a software window titled "Tratar dirección: 2000". It contains several sections for data entry:

- Nombre:** Fields for "Tratamiento" (with a dropdown menu), "Nombre", and another "Nombre" field.
- Concep.búsq.:** Field for "Concepto búsq. 1/2".
- Dirección calle:** Fields for "Calle/Número", "Distrito", "Código postal/Pobl.", "País", "Región" (with "LIMA" selected), and "Huso horario" (with "UTC-5" selected).
- Apdo.correos:** Fields for "Apartado", "Código postal", and "Cód.postal empresa".
- Comunicación:** Fields for "Idioma" (with "ES Español" selected), "Teléfono", "Teléfono móvil", "Fax", "CorEI", and "Forma comunic.std.". There are also "Extensión" fields for phone and fax, and a button for "Otras comunicaciones...".
- Comentarios:** A large text area for notes.

At the bottom, there is a toolbar with icons for a checkmark, a document, a printer, and a red 'X'.

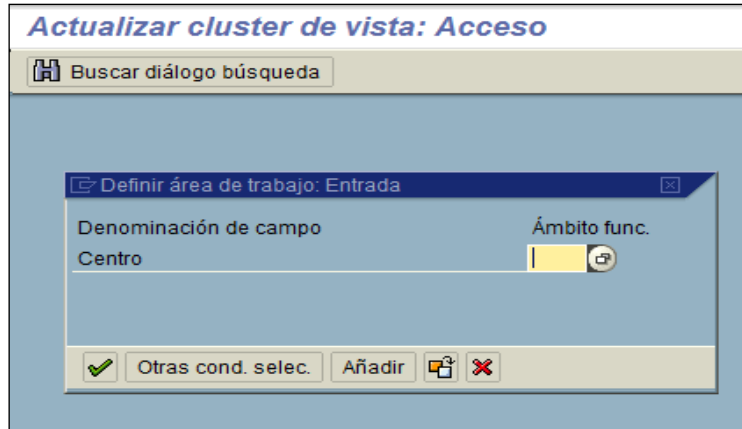
5. Luego de registrar la información dar click en el botón aceptar de la ventana "Tratar dirección".



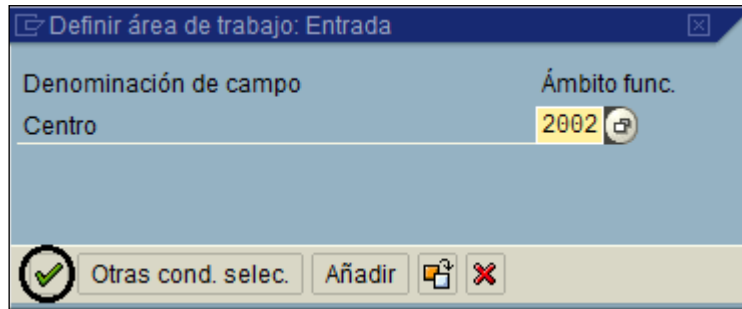
B.2. Modificar vista Almacén:

Tx.OX09

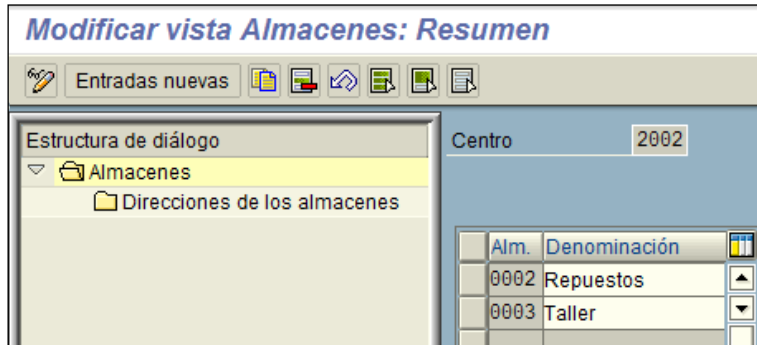
1. Se visualizara la siguiente pantalla:



2. Seleccionar el centro que desea tratar

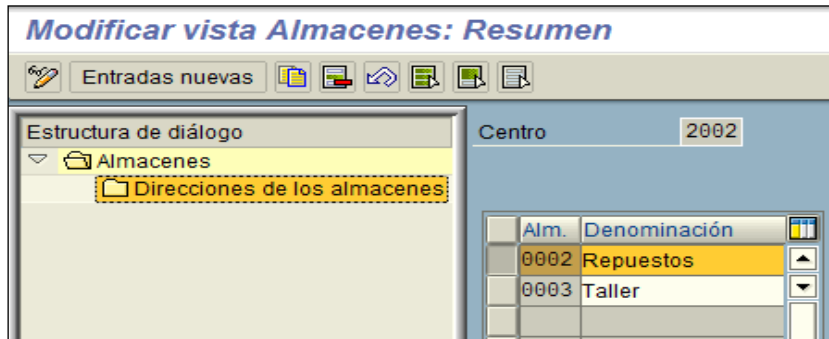


3. Se visualizara la siguiente pantalla.

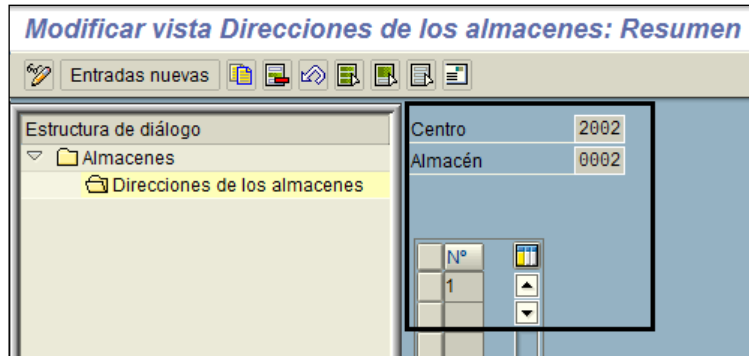


4. Proceder en el siguiente orden:

- Marcar el almacén a tratar
- Doble click en el campo "Direcciones de los almacenes".



5. Seleccionar el N° del almacén que desea actualizar/modificar.



6. Dar un click al icono de dirección de la barra de botones:



7. Actualizar la información en la siguiente ventana:

The screenshot shows a software window titled "Tratar dirección: 2000". It contains several sections for data entry:

- Nombre:** Fields for "Tratamiento" (with a dropdown arrow), "Nombre", and another "Nombre" field.
- Concep. búsq.:** A field for "Concepto búsq. 1/2".
- Dirección calle:** Fields for "Calle/Número", "Distrito", "Código postal/Pobl.", "País", "Región" (with a dropdown arrow and "LIMA" selected), and "Huso horario" (with "UTC-5" selected).
- Apdo. correos:** Fields for "Apartado", "Código postal", and "Cód. postal empresa".
- Comunicación:** Fields for "Idioma" (with "ES Español" selected), "Teléfono", "Teléfono móvil", "Fax", "CorEI", and "Forma comunic. std.". There are also "Extensión" fields for phone and fax, and a button "Otras comunicaciones...".
- Comentarios:** A large text area for notes.

At the bottom of the window is a toolbar with icons for a checkmark, a document, a printer, and a close button. The text "Presentación preliminar" is visible next to the printer icon.

8. Luego de registrar la información dar click en el botón aceptar de la ventana "Tratar dirección".

